



**Agenda Meeting n°11**

29-12-2024

| **Inizio** | **Primary Facilitator** |
| --- | --- |
| **9:00** | **Paolo Carmine Valletta** |
| **Fine** | **TimeKeeper** |
| **10:00** | **Alessandro Zoccola** |
| **Luogo** | **Minute Taker** |
| **A distanza** | **Giuseppe Sica** |

**Obiettivo**: L’obiettivo della riunione di oggi è quello di effettuare la Sprint Review del terzo sprint, durante la quale verrà mostrato il product backlog aggiornato, verranno presentati i risultati dello Sprint completato e si discuterà del feedback ricevuto. Successivamente, procederemo con la Sprint Retrospective, dove rifletteremo sul lavoro svolto, identificheremo eventuali ostacoli incontrati e proporremo azioni concrete per migliorare il prossimo Sprint.

I PM chiederanno di visionare il prodotto alla fine del terzo sprint.

Inoltre verrà discusso il backlog delle attività riguardanti il quarto sprint.

* Sprint review e presentazione del product Backlog (20 minuti previsti)
* Sprint Retrospective e analisi delle azioni di miglioramento. (10 minuti previsti)
* Code Review e demo del prodotto (20 minuti previsti)
* Pull Request

**1 - Comunicazioni** (20 minuti previsti)

* Verranno comunicate le domande che verranno poste per effettuare la retrospective.
* Verranno comunicate le valutazioni ai team member.
* Verrà comunicato ai team member di diversificare i gruppi di lavoro.
* Verrà comunicato ai team member della scarsa partecipazione ad alcuni task.

**2 - Discussione** (10 minuti previsti)

Sono stati individuati i seguenti punti di discussione:

* Discussione sulla fase di testing e sugli ultimi task del quarto sprint.

Verranno discusse queste seguenti 4 domande per la retrospective:

* Cosa il Team ha fatto veramente bene lo scorso Sprint?
* Cosa personalmente potevo fare meglio lo scorso Sprint?
* Cosa personalmente posso fare per aiutare gli altri a risolvere i problemi che si sono riscontrati?
* Cosa possiamo fare diversamente nel prossimo Sprint per migliorare?

**3 - Q&A** (10 minuti previsti)

**4 - Wrap up** (10 minuti previsti)

I PM effettueranno un recap delle decisioni prese durante il meeting.